

## 19. 정부 재정지원사업 인센티브(성과급) 지급 규정

제1조(목적) 이 규정은 대학 재정지원사업 참여자의 기여도를 평가하고, 이에 따른 인센티브를 지급함으로써 사업 참여 동기를 제고하고 성과를 독려함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상 및 지급대상) ① 인센티브 지급 대상자는 교직원 중 재정지원사업 참여자로 한다.

② 재정지원사업별 기본계획에 근거하여 적용대상자를 일부 제외할 수 있다.

제3조(인센티브 지급 계획 수립) ① 각 재정지원사업의 인센티브 지급 계획은 재정지원사업별 전담부서에서 수립한다.

② 지급 계획에는 참여자의 역할, 업무 성과 기여도, 목표 달성 기여도, 사업 추진 기여도 등을 포함하며, 사업별 특성에 따라 조정할 수 있다.

제4조(평가기준) 인센티브 지급을 위한 평가는 다음의 각 호의 기준에 따라 시행한다.

1. 사업 성과 기여도 : 업무 결과물의 품질 및 완성도 등 사업 성과 기여도
2. 목표 달성 기여도 : 계획수립, 문제해결, KPI 달성, 업무관리 등 목표달성 기여도
3. 사업 추진 기여도 : 추진력, 적극적 참여, 원활한 협조 등 사업 추진 기여도

제5조(평가) ① 인센티브 지급 평가는 기획위원회에서 진행한다.

② 전담부서의 담당자는 기획위원회의 사업참여자별 평가 결과를 수합하여 재정지원사업별 위원회에 보고한다.

③ 재정지원사업별 위원회는 이를 심의하여 최종 평가를 확정한다.

제6조(등급 평가 및 지급액) ① 인센티브는 차등 지급을 원칙으로하며 재정지원사업별 평가 등급은 따로 정할 수 있다.

② 각 등급별 지급액은 해당 재정지원사업 예산 총액을 기준으로 산정한다.

③ 등급별 기준 및 지급액은 예산, 사업 목적 및 특성에 따라 조정할 수 있다.

제7조(기타 사항) 본 규정에 명시되지 않은 사항은 각 재정지원사업별 기본계획 및 집행기준을 준용하고 기타 사항은 본교 관련 규정에 따른다.

부칙

①(시행일) 이 규정은 2025년 12월 1일부터 적용한다.

[별지 제1호]

재정지원사업 성과평가표(교직원, 개인별)

사업명		사업기간								
연번	성명	소속	평정요소		평정					합계 점수
1	OOO		사업 성과 기여도 (60점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 결과물의 품질, 업무 완성도를 종합하여 전체 사업 성과에 기여하였는가?</li> </ul>	S(60)	A(55)	B(50)	C(45)	D(40)	
			목표 달성 기여도 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>목표 달성을 위한 계획수립, 문제해결, KPI달성, 업무관리 등을 발휘하여 목표 달성에 기여하였는가?</li> </ul>	S(100)	A(90)	B(80)	C(70)	D(60)	
			사업 추진 기여도 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업진행에 적극적인 참여하고 원활한 협조를 통해 추진하였는가?</li> </ul>	S(40)	A(35)	B(30)	C(25)	D(20)	
2	OOO		사업 성과 기여도 (60점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 결과물의 품질, 업무 완성도를 종합하여 전체 사업 성과에 기여하였는가?</li> </ul>	S(60)	A(55)	B(50)	C(45)	D(40)	
			목표 달성 기여도 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>목표 달성을 위한 계획수립, 문제해결, KPI달성, 업무관리 등을 발휘하여 목표 달성에 기여하였는가?</li> </ul>	S(100)	A(90)	B(80)	C(70)	D(60)	

사업명		사업기간								
연번	성명	소속	평정요소		평정					합계 점수
			사업 추진 기여도 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업진행에 적극적인 참여하고 원활한 협조를 통해 추진하였는가?</li> </ul>	S(40)	A(35)	B(30)	C(25)	D(20)	
3	OOO		사업 성과 기여도 (60점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 결과물의 품질, 업무 완성도를 종합하여 전체 사업 성과에 기여하였는가?</li> </ul>	S(60)	A(55)	B(50)	C(45)	D(40)	
			목표 달성 기여도 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>목표 달성을 위한 계획수립, 문제해결, KPI달성, 업무관리 등을 발휘하여 목표 달성에 기여하였는가?</li> </ul>	S(100)	A(90)	B(80)	C(70)	D(60)	
			사업 추진 기여도 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업진행에 적극적인 참여하고 원활한 협조를 통해 추진하였는가?</li> </ul>	S(40)	A(35)	B(30)	C(25)	D(20)	

2025. . .

평가 위원 :

(서명)

[별지 제2호]

재정지원사업 성과평가표(직원, 총괄표)

사업명				사업기간	
※최종 평정등급 부여					
평가등 급 기준	A등급		B등급		C등급
	200점 이상		150점 이상		150점 미만

순 위	성명	소 속	역할에 따른 가산점		평정등급			
					개인점수(A)	가산점(B)	합계(A+B)	최종등급
1	OOO		사업진행 및 실무관리(40점)	<input type="checkbox"/>				
			사업계획서·성과보고서 참여(30점)	<input type="checkbox"/>				
			전담직원(30점)	<input type="checkbox"/>				
			겸직직원(20점)	<input type="checkbox"/>				
			위원회 위원(20점)	<input type="checkbox"/>				
			사업진행협조(10점)	<input type="checkbox"/>				
2	OOO		사업진행 및 실무관리(40점)	<input type="checkbox"/>				
			사업계획서·성과보고서 참여(30점)	<input type="checkbox"/>				
			전담직원(30점)	<input type="checkbox"/>				
			겸직직원(20점)	<input type="checkbox"/>				
			위원회 위원(20점)	<input type="checkbox"/>				
			사업진행협조(10점)	<input type="checkbox"/>				
3	OOO		사업진행 및 실무관리(40점)	<input type="checkbox"/>				
			사업계획서·성과보고서 참여(30점)	<input type="checkbox"/>				
			전담직원(30점)	<input type="checkbox"/>				
			겸직직원(20점)	<input type="checkbox"/>				
			위원회 위원(20점)	<input type="checkbox"/>				
			사업진행협조(10점)	<input type="checkbox"/>				
4	OOO		사업진행 및 실무관리(40점)	<input type="checkbox"/>				
			사업계획서·성과보고서 참여(30점)	<input type="checkbox"/>				
			전담직원(30점)	<input type="checkbox"/>				
			겸직직원(20점)	<input type="checkbox"/>				
			위원회 위원(20점)	<input type="checkbox"/>				
			사업진행협조(10점)	<input type="checkbox"/>				

2025. . .

사업총괄책임자 :

(서명)

[별지 제3호]

재정지원사업 성과평가표(교원, 총괄표)

사업명		사업기간	
※최종 평정등급 부여			
평가등급 기준	A등급	B등급	C등급
	200점 이상	150점 이상	150점 미만

순위	성명	소속	역할에 따른 가산점	평정등급				
				개인점수(A)	가산점(B)	합계(A+B)	최종등급	
1	OOO		사업총괄관리(50점)	<input type="checkbox"/>				
			사업추진부서장(45점)	<input type="checkbox"/>				
			사업계획서·성과보고서 집필(40점)	<input type="checkbox"/>				
			위원회 위원(15점)	<input type="checkbox"/>				
2	OOO		사업총괄관리(50점)	<input type="checkbox"/>				
			사업추진부서장(45점)	<input type="checkbox"/>				
			사업계획서·성과보고서 집필(40점)	<input type="checkbox"/>				
			위원회 위원(15점)	<input type="checkbox"/>				
3	OOO		사업총괄관리(50점)	<input type="checkbox"/>				
			사업추진부서장(45점)	<input type="checkbox"/>				
			사업계획서·성과보고서 집필(40점)	<input type="checkbox"/>				
			위원회 위원(15점)	<input type="checkbox"/>				
4	OOO		사업총괄관리(50점)	<input type="checkbox"/>				
			사업추진부서장(45점)	<input type="checkbox"/>				
			사업계획서·성과보고서 집필(40점)	<input type="checkbox"/>				
			위원회 위원(15점)	<input type="checkbox"/>				
5	OOO		사업총괄관리(50점)	<input type="checkbox"/>				
			사업추진부서장(45점)	<input type="checkbox"/>				
			사업계획서·성과보고서 집필(40점)	<input type="checkbox"/>				
			위원회 위원(15점)	<input type="checkbox"/>				
6	OOO		사업총괄관리(50점)	<input type="checkbox"/>				
			사업추진부서장(45점)	<input type="checkbox"/>				
			사업계획서·성과보고서 집필(40점)	<input type="checkbox"/>				
			위원회 위원(15점)	<input type="checkbox"/>				

2025. . .

사업총괄책임자 :

(서명)